

江苏省徐州经贸高等职业学校

会计信息管理专业 2021 级实施性人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计信息管理

专业代码：530304

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域	职业资格或职业技能等级证书
财经商贸大类(53)	财务会计类(5303)	会计、审计及税务服务(7241)	会计专业人员(2-06-03-00)	会计核算、财务信息化、财务管理、财务软件 ERP、会计信息系统实施与管理	会计专业技术资格证书(初级)，中华人民共和国财政部； 财务共享服务技能等级证书(中级)，北京东大正保科技有限公司； 财务数字化应用等级证书(中级)，新道科技股份有限公司。

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群以及财会信息化系统软件测试、维护人员岗位群，从事会计核算与监督、软件维护与完善升级的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和乒乓球、羽毛球、排球、跳绳等一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，了解徐州的汉文化及非遗文化，能够初步形成对徐州香包、汉画像石拓片鉴赏的艺术特长及爱好；

(7) 了解徐州的经典红色故事与两汉历史，认知以淮海战役为代表的徐州红色文化与两汉文化。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

(3) 掌握管理、经济、税务、金融、企业 ERP 信息管理等基础知识；

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、会计信息系统、网络应用技术、管理会计、数据库应用基础、财务大数据分析等理论知识；

(5) 掌握管理信息系统的相关知识；

(6) 掌握信息化管理与运作的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备管理信息系统的数据处理、计划、控制、预测、辅助决策能力；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备会计信息系统的安装、调试、系统初始化设置、账套管理、数据备份、数据安全、系统硬、软件故障处理能力；

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

(11) 具备利用财务软件完成会计核算、账务处理、报表编制、财务分析等业务能力；

(12) 具备一定的网络应用、财务大数据分析和数据库应用的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置框架主要包括公共基础课程体系和专业（技能）课程体系。公共基础课程体系包括思想政治课程模块和文化课程模块；专业（技能）课程体系包括专业（群）平台课程模块、专业核心课程模块、专业方向课程模块、专业技能实训课程模块等。

（一）主要公共基础课程教学内容及目标要求

思想政治、语文、历史课程依据中等职业学校、高等职业学校思想政治、语文、历史课程标准开设，并达到课程标准规定的要求。其他主要文化课程教学内容及目标要求如下：

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	目标要求
1	中国特色社会主义 (32)	阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。	紧密结合社会实践和学生实际，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。
2	心理健康与 职业生涯 (34)	阐释职业生涯发展环境、职业生涯规划；正确认识自我、正确认识职业理想与现实的关系；了解个体生理与心理特点差异，情绪的基本特征和成因；职业群及演变趋势；立足专业，谋划发展；提升职业素养的方法；良好的人际关系与交往方法；科学的学习方法及良好的学习习惯等。	通过本门课程的学习，学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。
3	哲学与人生 (34)	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确的价值判断和行为选择的意义；社会主义核心价值观内涵等。	通过本门课程的学习，学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。
4	职业道德与 法治 (34)	感悟道德力量；践行职业道德的基本规范，提升职业道德境界；坚持全面依法治国；维护宪法尊严，遵循法律规范。	通过本门课程的学习，学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和

			有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。
5	思想道德与法治 (51)	<p>本课程包括知识模块和实践模块。</p> <p>知识模块：做担当民族复兴大任的时代新人，确立高尚的人生追求，科学应对人生的各种挑战，理想信念内涵与作用，确立崇高科学的理想信念，中国精神的科学内涵和现实意义，弘扬新时代的爱国主义，坚定社会主义核心价值观自信、践行社会主义核心价值观的基本要求，社会主义道德的形成及其本质，社会主义道德的核心、原则及其规范，在实践中养成优良道德品质，我国社会主义法律的本质和作用，坚持全面依法治国，培养社会主义法治思维，依法行使权利与履行义务。</p> <p>实践模块：通过课堂讨论、经典回放、文献报告等课堂实践，校外参观学习、假期社会调查等社会实践，实现理论学习与实践体验的有效衔接。</p>	紧密结合社会实践和学生实际，运用辩证唯物主义和历史唯物主义世界观和方法论，引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，解决成长成才过程中遇到的实际问题，更好适应大学生活，促进德智体美劳全面发展。
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (34)	<p>阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，毛泽东思想的主要内容及其历史地位，邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位，习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容及其历史地位，坚持和发展中国特色社会主义的总任务，系统阐述“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，全面推进国防和军队现代化，中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等。</p>	旨在从整体上阐释马克思主义中国化理论成果，既体现马克思主义中国化理论成果形成和发展的历史逻辑，又体现这些理论成果的理论逻辑；既体现马克思主义中国化理论成果的整体性，又体现各个理论成果的重点和难点，力求全面准确地理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，尤其是马克思主义中国化的最新成果——习近平新时代中国特色社会主义思想，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。
7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论		

	(51)		
8	形势与政策 (24)		
9	中华优秀传 统文化 (24)		
10	数学 (268)	<p>本课程分为必修模块、选修模块、发展（应用）模块。</p> <p>必修模块：集合、不等式、函数、三角函数、数列、平面向量、立体几何、概率与统计初步、复数、线性规划初步、平面解析几何、排列、组合与二项式定理等。</p> <p>选修模块：逻辑代数初步、算法与程序框图、数据表格信息处理、编制计划的原理与方法。</p> <p>发展（应用）模块：极限与连续、导数与微分等内容，或专业数学（如线性代数）。</p>	<p>提高作为高技能人才所必须具备的数学素养。获得必要的数学基础知识和基本技能；了解概念、结论等的产生背景及应用，体会其中所蕴涵的数学思想方法；提高空间想象、逻辑推理、运算求解、数据处理、现代信息技术运用和分析、解决简单实际问题的能力；发展数学应用意识和创新意识，形成良好的数学学习习惯。</p>
11	英语 (234)	<p>本课程分为必修模块、选修模块。</p> <p>必修模块以主题为主线，涵盖语篇类型、语言与技能知识、文化情感知识。</p> <p>在自我与他人、生活与学习、社会交往、社会服务、历史与文化、科学与技术、自然与环境 and 可持续发展 8 个主题中，涵盖记叙文、说明文、应用文和议论文等文体，并涉及口头、书面语体。</p> <p>语言与技能知识包括语音知识、词汇知识、语法知识、语篇知识、语用知识。</p> <p>文化情感知识包括中外文化的成就及其代表人物、中外传统节日和民俗的异同、中外文明礼仪的差异、相关国家人文地理、中华优秀传统文化等。</p> <p>选修模块：依据与职业领域相关的通用职场能力设立求职应聘、职场礼仪、职场服务、设备操作、技术应用、职场安全、危机应对、职场规划等主题。</p>	<p>掌握英语基础知识和基本技能，发展英语学科核心素养。能运用所学语言知识和技能在职场沟通方面进行跨文化交流与情感沟通；在逻辑论证方面体现出思辨思维；能够自主、有效规划个人学习，通过多渠道获取英语学习资源，选择恰当的学习策略和方法，提高学习效率。</p>
12	信息技术 (98)	<p>本课程分为基础模块（必修）和拓展模块（选修）。</p>	<p>了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、</p>

	<p>基础模块：信息技术应用基础、网络技术应用、图文编辑、数据处理、演示文稿制作、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能。</p> <p>拓展模块：维护计算机与移动终端、组建小型网络、应用办公云、制作实用图册、绘制三维数字模型、编制数据报表、创作数字媒体作品、体验 VR/AR 应用、开设个人网店、设计应用程序、保护信息安全。</p>	<p>数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识；理解信息社会特征；遵循信息社会规范；掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能；具备综合运用信息技术和所学专业知识解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力。</p>
--	---	--

(二) 主要专业(群)平台课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	目标要求
1	基础会计 (170)	<p>会计的概念、范围,分类,现代会计职业特征与岗位,会计核算基础和原则;会计要素、会计等式、运用借贷记账法;识别经济业务与原始凭证,核算企业基本经济业务;填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账;实施财产清查,编制财务会计报告,应用会计处理程序。</p>	<p>认知会计职业岗位的背景、特点和要求,产生对会计职业的兴趣;能正确应用会计的基本规范,能说出会计的基本术语;能正确判断经济业务性质和内容,能准确按照会计的专门方法作会计业务处理;能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账,能具备中小企业记账员岗位的基本能力。</p>
2	会计基本技能 (132)	<p>数字与文字的书写;珠算认知,珠算增减乘除和票据录入;点钞与验钞;计算器和计算机数字小键盘录入;信息化电子收款机的操作;会计凭证装订等。</p>	<p>掌握珠算技能、会计书写技能、会计计算技能、点钞与验钞技能、计算器和计算机录入技能、电子收款机的操作技能等。</p>
3	经济学 认知 (64)	<p>经济、经济学、市场经济、市场运行机制,中国的市场经济运行;微观经济学知识,商品与货币,劳动与价值;宏观经济学基础知识,国民收入与分配;市场失灵与政府行为。</p>	<p>认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象,培育经济学思维模式,理解基本经济学知识和理论基础,养成良好的思维习惯。</p>
4	初级会计电算化 (68)	<p>总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。</p>	<p>掌握会计信息系统的基本知识、技能,熟悉运用主流财务会计软件应用系统,能够运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。</p>

5	大数据基础 (68)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python语言基础；pandas数据分析与数据可视化基础；大数据财税应用场景。	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握python编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行业财税审大数据分析学习及应用奠定基础。
6	管理学原理 (68)	管理学理论的演变过程；管理学的结构和基本内容；人力资源管理的技巧与方法；战略管理的基本内容；组织文化与决策过程；计划、组织、领导、激励、协调和控制的过程与功能。	掌握管理学的基本概念、基本原理、理论与规律；了解现代管理学理论的发展前沿与动态；学会灵活运用所学理论，发现、思考、分析组织与管理问题；通过接受案例分析方法训练，学会运用管理案例分析方法。
7	管理会计基础认知 (102)	管理会计概念、功能、作用，与财务会计的区别，中国管理会计框架；中国管理会计基本指引认知，中国管理会计主要应用指引认知；管理会计主要方法，存货控制、成本性态、变动成本法、标准成本法、本量利分析、预测分析、经营决策、投资决策、责任会计等。	能认知管理会计基本理论、知识、技能；认知我国管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容，把握和运用标准成本法、变动成本法、量本利分析等等主要的管理会计方法，具有管理会计工作的基本职业素养。
8	统计认知与技术 (68)	统计学的研究对象、基本概念和基本方法；统计活动的一般过程；统计调查的基本方法和如何拟定调查表；统计整理的基本程序、分组以及整理后资料的显示；综合指标、时间序列的水平和速度分析以及统计指数等分析及计算方法。	初步掌握统计学的研究对象、基本概念和基本方法，掌握统计活动的一般过程；统计调查、统计整理和统计分析；掌握统计调查的基本方法和如何拟定调查表；掌握统计整理的基本程序、分组以及整理后资料的显示；掌握综合指标、时间序列的水平和速度分析以及统计指数等分析及计算方法，培养学生分析问题、解决问题的能力及逻辑思维能力。
9	审计认知与技术 (68)	审计的概念与审计职业岗位，审计的功能与作用，审计计划，审计方法，审计证据与审计工作底稿；销售与收款循环审计，购货与付款循环审计，存货与	掌握审计的基本知识理论，基本方法和基本技能，具备审计职业岗位基本专业技能和专业的分析和解决问题的能力，把握审计流程和审计方法，培养审计工作最

	仓储循环审计，筹资与投资循环审计，货币资金审计；审计报告的撰写。	基本的专业职业素质。
--	----------------------------------	------------

(三) 主要专业核心课程教学内容及目标要求

序号	课程名称 (课时)	主要教学内容	目标要求
1	企业财务会计实务 (204)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制。	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务地会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力。
2	成本核算与管理 (102)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。认知各成本计算方法的各自特点和适用范围，为该方法在企业的正确应用奠定基础，认知工业企业成本报表。
3	信息化管理与运作 (102)	信息化管理的基本概念、组织与管理的基本知识、企业管理基础、信息资源管理、信息化规划、信息化组织、信息化项目管理、信息系统运作和信息化评价等。	认知经营管理的基本理论，掌握信息化规划、组织、实施与评价等多个环节的知识，初步具备一定的信息化管理与运作能力，经过实践能够承担信息化过程中的规划、管理、控制、评价等多种工作。
4	Excel 在财务中的应用 (68)	Excel 基础知识、Excel 在往来款项中的应用、Excel 在进销存管理中的应用、Excel 在固定资产管理中的应用、Excel 在工资管理中的应用、Excel 在费用管理中的应用。	掌握电子表格软件基本操作功能，能根据会计工作需要完成数据的收集、加工整理、分析汇总等常用操作。能准确使用常用函数完成数据的分析处理，提高工作效率。能结合典型会计工作任务，完成会计辅助核算和数据分析，提高电子表格软件综合应用能力。
5	会计信息系统应用	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理	掌握会计信息系统的基本知识、技能，熟悉运用主流财务会计软件应用系统，能够

	(68)	子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。	运用信息化会计软件系统进行财务会计账务处理和财务会计报表编制。
6	税费计算与申报(68)	中国税制体系,税收管理基本框架;增值税计算与申报、消费税计算与申报;企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报;教育费附加等主要税费计算与申报。各种税费的财务会计账务处理。	认知我国现行税制体系、把握各税种的基本知识;能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额;关注现行税收政策的变化,具备正确报税的基本技能;能对企业发生的各类税费的计算、缴纳、汇算清缴进行会计的确认和计量。
7	大数据分析与应用(68)	大数据概述、大数据在各行业的应用、大数据下的商业智能与平台架构、数据抽取和清洗、大数据存储技术、大数据与云计算、大数据分析 with 数据挖掘、大数据分类分析方法、大数据预测分析方法、大数据项目的实施与应用案例、大数据时代的信息安全与个人隐私。	认知大数据的基本概念与应用现状,研究大数据下的商业智能模式、平台架构以及数据存储与处理技术;掌握大数据的分析方法、存储计算以及可视化技术,并结合应用实践,了解大数据实施项目的具体方法及应用案例,能够解决大数据时代的信息安全与隐私保护问题,掌握当前主流厂商的大数据解决方案。
8	初级会计实务(136)	学习各类资产、各种流动负债和长期负债的账务处理方法;所有者权益的核算方法;收入、费用和利润形成及其分配的核算方法;资产负债表、利润表和现金流量表的编制方法。	了解国家有关企业会计的法律和制度,掌握会计的基本理论知识;掌握企业各经济业务的会计处理程序和方法,具有观察、计算、记录各种经济业务的基本技能;掌握企业财务报告的组成内容和主要会计报表的编制方法。能熟练进行企业一般日常经济业务的会计处理;能运用会计基本理论知识解释资产负债表和利润表项目的信息生成过程;能分析、解决企业日常会计处理过程中的常见问题。

(四) 主要专业技能实训课程教学内容及目标要求

序号	课程名称(学时)	主要教学内容	目标要求
1	企业与会计环境认知(1天/6课时)	选择校企合作企业,参观企业生产经营活动现场,观察企业供、产、销经营业务流程,认知材料、产品、生产等物化形态等。	通过参观,让学生对企业、企业生产、企业存货、产品、厂房、仓库、办公环境、会计办公场所、会计工作物化成果(凭证、账簿、档案、设备等)有基本感性认知,为学习专业基础课程做

			好专业感性基础。
2	会计基本技能实训 (1周/30课时)	珠算、点钞捆钞、真假币鉴别、凭证整理与装订、数据录入、会计书写、办公软件应用以及出纳岗位等专业技能训练。	通过训练,提升学生的珠算计算能力,能正确点钞捆钞,能准确鉴别真假币,会凭证整理与装订、数据录入,会计书写规范,熟练运用财会办公软件,具备初级会计人员、出纳员岗位的专业技能和工作能力。
3	ERP沙盘经营模拟实训 (1周/30课时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练。	通过训练,让学生认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能。
4	企业经济业务核算实训 (1周/30课时)	依据《企业会计准则》,设计企业日常发生的经济活动案例,训练原始凭证填制与审核、记账凭证的填制与审核、登记账簿、编制财务会计报表、会计档案管理等技术训练。	通过训练,让学生运用所学的财务会计专业知识,具备和提升对企业单位经常发生的日常经济业务进行正确、规范的账务处理的专业技能,具有能从事财务会计岗位的专业能力和工作能力。
5	Excel财务应用实训 (1周/30课时)	Excel在往来款项、进销存管理、固定资产管理、工资管理、费用管理中的应用,Excel应用的基本技巧。	通过实训,让学生能熟练应用Excel常用工具,具备正确应用Excel工具处理会计业务中常见的计算和会计函数的能力。
6	财务数字化应用/财务共享服务(中级)实训(1+X证书) (1周/30学时)	期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、社保公积金办理、资质证照办理、财务云智能技术应用、智能记账、智能审核。	能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理,能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力。使用1+X证书指定教材。
7	管理会计专业技能项目实训 (2周/60)	(1)《财务会计报表分析报告》项目: 依据《管理会计应用指引第801号---企业管理会计报告》,选择不同类型企业(小、中、大、上市公司)案例的财务会计报表等,让学生依据示范引导,对会计分析性语言,运用主要的财务分析指标进行准确计算和判断,在报告模板基础上,采用计算、填空、	通过训练,让学生对财务会计报表分析性信息能正确的计算、分析、理解,准确把握报表所传递的财务管理信息语言,对会计财务管理信息进行判断、分析、归纳和提炼,撰写出较为规范的财务报表分析报告,提出相应的财务管理建议;使学生具备从事管理会计工作

课时)	选择等方式实训财务分析专业技能点，形成完整的财务分析结论和财务管理决策建议报告文本。	财务分析岗位专业基本技能和综合能力。
	<p>(2) 《企业纳税管理分析报告》项目： 依据《管理会计应用指引第 801 号——企业管理会计报告》，选择不同类型企业的纳税申报和税收筹划案例，让学生依据示范引导，运用税收申报、税收优惠政策选用，在税收管理分析和纳税管理分析报告模板基础上，采用申报、填空、选择等方式实训纳税管理专业技能点，形成完整的纳税管理结论和纳税政策运用管理决策建议报告文本。</p>	通过训练，让学生能从不同的纳税申报和纳税理财视角关注税收优惠政策的运用、正确填制纳税申报表、提升对纳税申报表的信息阅读能力，体验纳税申报、纳税分析、纳税管理报告的撰写，使学生具备从事管理会计工作纳税管理岗位的专业基本技能和综合能力。

七、教学进程总体安排表

(一) 教学时间表 (按周分配)

学期	学期周数	理论教学		实践教学						入学教育与军训周数	劳动/机动周
		授课周数	考试周数	技能训练		课程设计 毕业设计(论文)		企业见习 顶岗实习			
				内容	周数	内容	周数	内容	周数		
一	20	16	1	企业与会计环境认知	8 课时					2	1
二	20	17	1	社会实践	1						1
三	20	17	1	会计基本技能实训	1						1
四	20	17	1	ERP 沙盘经营模拟实训	1						1
五	20	17	1	企业经济业务核算实训	1						1
六	20	17	1	Excel 财务应用实训	1						1
七	20	17	1	财务数字化/财务共享(1+X 证书)实训	1						1
八	20	17	1	财务会计报表分析报告实训	1						1
九	20	17	1	企业纳税管理分析报告实训	1						1
十	20	0	0			毕业论文	4	顶岗实习	14		2
合计	200	152	9		8		4		14	2	11

(二) 教学进程安排表 (见附录)

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

专任专业教师与在籍学生之比达到 1:21, 双师素质教师占专业教师比例达到 62%。专任教师队伍初、中、高级职称比例合理, 年龄老中青结合, 形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从江苏丹信企业管理咨询有限公司、北京东大正保公司、徐州苏瑞税务师事务所、中国太平洋建设集团、徐州国投集团等合作企业聘任, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有会计师及以上职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备, 互联网接入或 WiFi 环境, 并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态, 符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

序号	实训场所名称	主要功能	主要设施设备配置
1	会计文化示训中心	认识和学习货币发展; 真伪货币识别、各式算盘、票据识别、鉴赏等。	投影仪; 货币、票据样式; 票据文化展示; 点钞机、验钞机; 货币发展史、真假币鉴别软件资源。
2	会计电算化实训中心	财政部批准的财务会计软件的教学与操作实训, 信息化管理与运作实训、Excel 财务应用实训。	计算机、投影仪、网络设备; 金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统, 互联网接入或 WiFi 环境。
3	模拟企业经营实训中心 (ERP 沙盘中心)	会计环境、企业经营岗位认知、企业经营管理、会计核算流程等教学与操作实训、ERP 沙盘经营模拟实训。	计算机、投影仪、网络设备; ERP 软件系统; ERP 沙盘经营模拟系统等, 互联网接入或 WiFi 环境。
4	生产管理实训中心	结合 ERP 软件, 对企业物料清单进行管理, 使学生会给企业提供精确的生产计划和采购计划, 企业纳税管理分析报告实训。	计算机、投影仪、网络设备; ERP 软件系统, 互联网接入或 WiFi 环境。

5	虚拟实训中心	云桌面实训仿真教学软件，财务会计报表分析报告实训。	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；网中网等模拟教学软件系统等，互联网接入或WiFi环境。
6	供应链实训中心	供应链（采购、销售、库存）业务流程与操作方法实训、企业经济业务核算实训。	计算机、投影仪、网络设备；ERP软件系统，互联网接入或WiFi环境。

3. 校外实习基地基本要求

本专业与江苏丹信企业管理咨询有限公司、中国太平洋建设集团等企业建立稳定校外实习基地。能提供会计信息化系统软件应用、软件开发和应用测试、会计核算与监督、软件维护与完善升级等相关实习岗位；能涵盖当前会计信息管理专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

序号	校外实习基地（单位名称）	实训内容
1	中国太平洋建设集团	财务会计、成本会计
2	徐州苏瑞税务师事务所	基础会计、财务会计
3	徐州三杰企业管理信息咨询服务股份有限公司	财务会计
4	江苏银河汇投资公司	基础会计、财务会计
5	江苏丹信企业管理咨询有限公司	财务会计、纳税计算与申报
6	徐州维维集团	基础会计、财务会计
7	北京东大正保有限公司	财务管理、管理会计

4. 支持信息化教学基本要求

建立会计专业数字化教学资源库，超星泛雅网络教学平台、爱丁己简课堂，配备网中网、用友、新道、九九网智等教学仿真软件。专业教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，提升教学效果。

主要教学参考网站：

序号	网站名称	网 址
1	大连爱丁数码己简课堂	(cook.edudigital.cn)
2	厦门网中网教学平台	(192.168.210.200:8090)
3	中国财经网	(http://www.fec.com.cn)
4	中国会计网	(http://www.kuaiji.org)
5	中华会计网校	(http://www.chinaacc.com)
6	东奥会计网校	(http://www.dongao.com)
7	学堂在线	(http://www.xuetangx.com/courses)
8	网易公开课	(http://www.open.163.com)
9	职业教育专业教学资源	(http://www.tech.net.cn/zyjs/index.aspx)

（三）教学资源

教学资源主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照学院教材征订通知文件精神，根据学校教材选用与使用管理办法，择优从学院推荐教材目录中选用优质，按照任课教师选用教材→教研室审核→系部审核→教务处审核→学校领导审核等程序，规范教材选用与使用流程，积极开发活页式、工作手册式等新型教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会、会计信息系统管理专业理论、行业政策法规、职业标准、技术手册、实务案例以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

本专业建设并配备了与会计信息管理专业教学有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例、虚拟仿真软件（网中网基础会计实训教学平台、网中网财务会计实训教学平台、网中网成本会计实务实训教学平台等）、会计电算化用友 U8、会计电算化 T3、金蝶财务软件、ERP 等虚拟仿真软件，满足专业主干课程教学需要。并使用超星泛雅平台，搭建网络教学空间和学习空间，满足学生在线学习和课余学习需求。

（四）教学方法

1. 先进有效

运用信息化手段、案例教学等适宜的多种教学方法，打造有效课堂、有效教学，呈现教学的先进性和互动性。会计基础课《基础会计》，引入“己简课堂”教学模式，打破通俗教学方法，让学生在互动中学习。

2. 种类多样

运用项目引导、案例研讨、情境教学、线上线下相结合，调动学生学习的主观能动性、创造性和自主性。

3. 活动引领

通过开展历届“会计知识技能过关提优”等活动，加强专业知识和技能的反复积累性训练，引导学生关注社会财税政策最新变化，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能解决实际问题的能力。

4. 贴近实际

本专业引进网中网教学平台，借助财务软件实训平台，结合 ERP 软件和虚拟实训系统，增强学生对中小企业会计岗位工作的会计核算、财务管理、税费申报等软件系统平台等仿真训练，“学、训、练”相结合，使学生能及时认知和操作使用现代会计管理、税费申报工作软件系统平台。

（五）学习评价

围绕本专业培养目标、培养规格、技能素养和课程性质、功能，建立与之相适应、激励与约束相结合的学习评价模式。

1. 学生本位

学习评价以落实立德树人为根本任务，促进学生德智体美劳全面发展的同时，采用多视角、多元标准评价学生的成长与进步，改变过去不够全面的学生评价标准和比较单一的评价办法，从而在促进学生

全面成长的基础上，鼓励学生特长发展、个性发展、自主发展。

2. 标准引领

依据国家职业教育专业教学标准和职业技能等级标准的要求，将课程标准和行业企业等社会用人标准有机结合，把职业技能等级标准纳入学习质量评价之中。按照职业教育培养技能型专门人才的目标要求，以职业能力为本位，以综合职业素质为重点，推进课程考核评价模式改革，充分发挥课程考核评价的诊断、评定、激励功能。

3. 多元评价

建立学校、教师、学生、校企合作企业等多方、多视角学习评价机制。学校对本专业选择相应课程进行课程教学质量、学习成绩和学习质量监测。

4. 过程和结果相结合

改革评价方式，注重学生学习过程评价和学习结果评价相结合，发挥学习评价的激励和导向功能。根据形成性考核和终结性考核相结合的原则，建立模块化成绩评定方式。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到本专业人才培养规格要求。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 加强专业教研活动，充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 建立人才培养方案实施的监管体系，加强对人才培养方案实施情况的检查视导和必要的质量监测。

九、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，具备下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治操行考核合格；
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程成绩考核合格；
3. 取得计算机基础及MS Office应用证书、财务共享服务技能等级证书（中级）或财务数字化应用等级证书（中级）和会计专业技术资格证书（初级）或相对应的基本学分；
4. 修满本方案所规定的学分。

十、其他说明

（一）编制依据

1. 《国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）；
2. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
3. 《省政府办公厅关于深化产教融合的实施意见》（苏政办发〔2018〕48号）；
4. 以教育部颁布《高等职业学校会计专业教学标准》作为编制参考依据，按照会计信息化软件测试维护管理人员的工作岗位能力要求，对培养目标、培养规格、核心专业课程进行适当调整。

5.《江苏联合职业技术学院关于专业人才培养方案制(修)订与实施工作的指导意见》(苏联院(2019)12号)；

6.江苏联合职业技术学院《关于人才培养方案中公共基础课程安排建议(试行)的通知》(苏联院教(2020)7号)。

7.江苏联合职业技术学院《会计信息管理专业指导性人才培养方案》。

(二) 执行要求

1.学时安排与学分。坚持“4.5+0.5”模式，即第1-9学期同时进行理论教学和实践教学，第10学期安排顶岗实习。每学年教学时间40周。入学教育和军训安排在第一学期前两周开设。

2.理论教学和实践教学按16-18学时计1学分。军训、入学教育、社会实践、毕业设计(或毕业论文、毕业教育)、顶岗实习等，1周计30个学时、1个学分。实训周28个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛并获奖的，按照获奖级别和奖项，给与相应学分奖励。

3.本方案所附教学时间安排参照表(见附表)为制定实施性人才培养方案的参考依据，总学时为5115学时，总学分为284学分。其中公共基础课1744学时，占总学时的34.10%；专业课2720学时，占总学时的53.18%；任意选修课561学时，占总学时的10.97%；素质拓展课90学时，占总学时的1.76%。

4.学校坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。因实践周原因不足36学时的思政课，由任课教师在本学期利用课余时间补齐，确保开齐开足。

5.学校加强和改进美育工作，以书法、美术、音乐课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排2个学分，选修内容安排2个学分。积极开展艺术实践活动。

6.学校根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，并设立劳动周。

7.专业拓展课程一般包括三类，一是拓展学生应用能力的课程，包括“财经应用文写作”“数据收集与整理”；二是促进人才深层次发展的课程，包括“市场营销”“中国会计文化”；三是体现学校专业建设特色的课程，包括：“会计岗位综合实训”“投资理财”。

8.我校制定毕业设计(论文)课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

(三) 研制团队

张新颖 徐州经贸分院

王 宁 徐州经贸分院

刘 伟 徐州经贸分院

李 景 徐州经贸分院

孙晓玲 徐州经贸分院

王传彬 江苏建筑职业技术学院经济管理学院

陆 松 徐州国投集团

十一、附录

五年制高职会计信息管理专业教学进程安排表

类别	序号	课程名称	学时及学分		周课时及教学周安排										考核方式				
			学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
					16+2	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1	17+1			18		
公共基础课	思想政治课	1	中国特色社会主义	32	2	2											√		
		2	心理健康与职业生涯	34	2		2											√	
		3	哲学与人生	34	2			2										√	
		4	职业道德与法治	34	2				2									√	
		5	思想道德与法治	51	3					3								√	
		6	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	34	2						2							√	
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	51	3							3						√	
		8	形势与政策	24	1								总8	总8	总8			√	
		9	中华优秀传统文化	24	1						总8	总8	总8						
		限选课	1	党史/新中国史/改革开放史/社会主义发展史/职业素养	34	2						2							√
文化	必修课	1	语文	268	16	4	4	4	2	2								√	
		2	数学	268	16	4	4	4	4									√	
		3	英语	234	14	4	4	4	2									√	
		4	历史	68	4			4										√	
		5	体育与健康	304	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√	
		6	信息技术	98	6	4	2											√	
		7	创业与就业教育	34	2										2			√	
		8	艺术(美术)	34	2									2				√	
		限选课	9	地理、环保教育	34	2							2						
			10	职业健康与安全、美育	34	2				2								√	
	必修课		劳动教育	16	1	1											√		
			公共基础课小计	1744	103	21	18	20	14	7	6	7	5	4					
专业课	专业(群)平台课程	必修课	1	经济学认知	64	4	4											√	
			2	会计基本技能	132	8	4	4										√	
			3	基础会计	170	10		6	4									√	
			4	初级会计电算化	68	4			4									√	
			5	大数据基础	68	4				4								√	
			6	管理学原理	68	4					4							√	
			7	统计认知与技术	68	4					4							√	
			8	管理会计基础认知	68	4						4						√	
			9	审计认知与技术	68	4								4				√	
	专业核心课程	必修课	1	企业财务会计实务	204	12				6	6							√	
			2	成本核算与管理	68	4						4						√	
			3	Excel在财务中的应用	68	4						4						√	
			4	大数据分析与应用	68	4						4						√	
			5	信息化管理与运作	102	6							6					√	
			6	初级会计实务(考证)	136	8							4	4				√	
			7	经济法(考证)	136	8							4	4				√	
			8	税费计算与申报	68	4								4				√	
			9	会计岗位综合实训	68	4							4					√	
			10	会计信息系统应用	68	4									4			√	
						专业平台课小计	1726	102	8	10	8	10	14	16	14	16	6		
专业拓展课程	限选课	一类	管理信息系统/会计账务处理操作教程(2选1)	34	2									2			√		
		二类	管理会计项目课程/业财一体化(2选1)	68	4								4						
		三类	税法基础/大数据财务管理(2选1)	68	4					4									
			专业拓展课小计	204	12				4	4		4							
1+X证书		1	财务共享服务职业技能等级证书(中级)	34	2						2					√			
		2	财务数字化应用职业技能等级证书(中级)	34	2							2				√			
			1+X证书(任选一)小计	34	2						2								
			限选课合计	238	14					4	4	2	4						
专业技能实训项目课程		1	企业与会计环境认知	6		1天											√		
		2	会计基本技能实训	30	2			1w									√		
		3	ERP沙盘经营模拟实训	30	2				1w								√		
		4	企业经济业务核算实训	30	2					1w							√		
		5	Excel财务应用实训	30	2						1w						√		
		6	财务数字化/财务共享(1+X证书)实训	30	2							1w					√		
		7	管理会计专业技能项目实训	60	4								1w	1w			√		
					专业技能项目实训小计	216	14	1天		1w	1w	1w	1w	1w	1w	1w			
集中实践课程		1	毕业论文	120	4										4w		√		
		2	顶岗实习	420	14										14w		√		
			集中实践课程小计	540	18										18w				
			专业技能课合计	2720	148														
任意选修课程	公共选修课	1	沟通技巧/演讲与口才	34	2				2										
		2	文学作品赏析/音乐欣赏	34	2				2										
		3	书法(硬笔/软笔)	51	3					3									
		4	商务礼仪/通用礼仪	51	3							3							
		5	人力资源管理/组织行为学/中华优秀传统文化教育	34	2										2				
	专业选修课	1	企业经营管理认知/现代物流管理	34	2							2							
		2	新媒体营销/推销技巧/营销策划/现代商务谈判/网贷与众筹	34	2								2						
		3	客户关系管理/职场新人管理素养与技能	34	2										2				
		4	徐州两汉文化与非遗文化/淮海战役精神	34	2										2				
		5	个人理财、投资管理	119	7								3	4					
		6	大数据财务分析/行业会计比较/税务代理实务	68	4										4				
		7	网上创业/市场调研与分析	34	2										2				
					任选课程合计	561	30				4	3	2	5	3	16			
素质拓展课程		1	军训、入学教育	60	2	2w											√		
		2	社会实践	30	1		1w										√		
			素质拓展课程小计	90	3	2w	1w												
			合计	5115	284	29	28	28	28	28	28	28	28	26					